



FONDAZIONE GIUSEPPE VESCOVI  
Scuola dell'Infanzia Paritaria Asilo Infantile Vescovi  
Scuola Primaria Paritaria Parificata S.B. Capitanio

## REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

- Le lezioni iniziano alle ore 8.30 e terminano alle ore 12.30, tra le 12.30 è previsto il servizio mensa; alle 14.00 riprendono le lezioni che terminano alle ore 15.50.
- Gli insegnanti accompagnano gli alunni nelle aule e, al termine delle lezioni, l'insegnante dell'ultima ora li accompagna all'uscita.
- L'insegnante della prima ora raccoglie i nominativi degli alunni che non si fermano in mensa; questi vengono consegnati ai genitori in portineria alle ore 12.30; i cancelli riaprono alle 13.50 per il rientro.
- Al termine delle lezioni i bambini vengono affidati ai genitori o a persona per la quale è stata predisposta delega scritta. La delega può essere effettuata a inizio anno nel modulo di iscrizione oppure compilando l'apposito modulo che si trova sul sito della scuola e che va consegnato all'insegnante di classe.
- Gli accompagnatori non possono accedere ai corridoi e alle aule.
- Non è permesso sostare nel cortile o nel giardino della scuola al termine delle lezioni.
- Permessi speciali per entrare a lezione iniziata o per lasciare la Scuola prima dell'ora fissata sono eccezionalmente concessi. L'autorizzazione per uscire prima del termine delle lezioni, chiesta e concessa, esonera l'Istituto da ogni responsabilità dal momento in cui l'alunno lascia la Scuola.
- La richiesta di entrata in ritardo va effettuata presso la segreteria compilando l'apposito modulo (può essere scaricato dal sito della scuola e precompilato o compilato presso la segreteria). Il bambino viene affidato al personale di segreteria o di portineria.
- La richiesta di uscita anticipata va effettuata consegnando all'insegnante della prima ora il modulo apposito che si trova sul sito della scuola; il bambino potrà essere ritirato all'ora stabilita in portineria.
- La scuola invita a rispettare il calendario scolastico evitando di prolungare, anticipare o prevedere ulteriori periodi di sospensione delle lezioni oltre a quelli indicati.
- La Scuola comunica con la famiglia di norma tramite il diario. Gli avvisi e le comunicazioni degli insegnanti devono essere firmati, per presa visione, da un genitore o da chi ne fa le veci.

**Via Papa Giovanni XXIII, 33 24054 CALCIO (BG) tel. 0363.969335 fax 0363.967645**

Ragione sociale: Fondazione Giuseppe Vescovi - Cod. Fisc. 83000590162 - P.IVA 01983580166  
[www.fondazionevescovi.it](http://www.fondazionevescovi.it); email: [segreteria@fondazionevescovi.it](mailto:segreteria@fondazionevescovi.it); pec: [fondazionegiuseppevescovi@cgn.legalmail.it](mailto:fondazionegiuseppevescovi@cgn.legalmail.it)



**FONDAZIONE GIUSEPPE VESCOVI**  
**Scuola dell'Infanzia Paritaria Asilo Infantile Vescovi**  
**Scuola Primaria Paritaria Parificata S.B. Capitanio**

- E' obbligatorio giustificare le assenze sull'apposito libretto delle comunicazioni o sul diario degli alunni.
- I bambini non possono portare a Scuola oggetti di valore e tutto ciò che non serve all'attività scolastica. In caso di smarrimento, la Scuola declina ogni responsabilità.
- In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, la Scuola tempestivamente prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, si agirà secondo le necessità del caso.
- Nel corso dell'anno scolastico sono previsti quattro colloqui ordinari con i genitori. I giorni sono prestabiliti dal calendario, gli orari sono invece definiti su richiesta della famiglia tramite il registro elettronico.
- Qualora sorgessero esigenze particolari, sia da parte dei docenti, sia da parte della famiglia, previa richiesta scritta sul diario o richiesta presso la segreteria, ci si accorderà in merito all'organizzazione di un colloquio straordinario.

**Per qualsiasi tipo di comunicazione si chiede di utilizzare modalità, strumenti e tempi istituzionali.**